

**GUÍA DOCENTE
HOMILÉTICA II**



1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Homilética II
Prerrequisitos:	Ninguno
Carácter:	Obligatoria – Primera Mitad de Grado
Créditos ECTS:	4 créditos/ 30 horas
Titulación:	Grado en Teología
Departamento:	Pastoral
Curso académico:	2023-2024 – Segundo Semestre
Profesor.	Samuel Serrano Manzano Correo-e: secretaria@ftuebe.es

2. PRESENTACIÓN

DESCRIPCIÓN	Estudio del arte de construir sermones u homilías y de la oratoria especializada en la comunicación de la misma.
OBJETIVOS	Que el/la alumno/a pueda construir sermones teniendo en cuenta toda una variedad de aspectos tanto como la estructura del sermón, las ilustraciones, la introducción, la conclusión, la apelación; así como la composición del auditorio. Que sepa manejar aquellos elementos básicos de la oratoria que harán que la comunicación sea eficaz y persuasiva.
RELEVANCIA PARA EL MINISTERIO	Se hace fundamental la correcta comunicación en el Ministerio Pastoral, por la regularidad necesaria, que existe de hablar a colectivos públicamente. La forma de comunicar el sermón o el mensaje oportuno es una tarea interdisciplinaria de destacada importancia para la guía de la pastoral.

3. COMPETENCIAS

GENERALES	<ol style="list-style-type: none"> CG1. Capacidad que evidencia la adquisición, posesión y comprensión de los conocimientos generales correspondientes a bachillerato y a los específicos del título. CG2. Adquisición de una cultura extensa y conocimiento de la condición humana y de los procesos, tiempos y circunstancias de la sociedad actual. CG3. Aplicación de los conocimientos adquiridos a sus actividades profesionales exponiendo argumentos y resolviendo problemas. CG4. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la valoración crítica de documentos analizados. CG5. Capacidad para reunir e interpretar datos relevantes, dentro de su área, para emitir juicios que incluyan reflexiones sobre temas importantes de índole social, moral o teológica.
-----------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 6. CG6. Fluidez en la comunicación oral y escrita en la lengua materna. 7. CG7. Capacidad de captación y empleo de los recursos verbales en el proceso comunicativo. 8. CG8. Preparación para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. 9. CG9. Capacidad para integrar conocimientos y formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la vida ordinaria de la población. 10. CG10. Capacidad de aplicar los conocimientos éticos y religiosos a la vida práctica como condición intrínseca de la naturaleza de la fe cristiana. 11. CG11. Capacidad para entender, comprender, aceptar y ayudar a la iglesia y a su feligresía. 12. CG12. Preparación para la comprensión, la aceptación y el compromiso para una acción a favor de la paz y de los derechos humanos. 13. CG13. Capacidad para la adecuada gestión y administración del tiempo en las actividades tanto de carácter personal como vocacional o profesional. 14. CG14. Vocación para trabajar en programas de ayuda y orientación a favor de los individuos y de las familias. 15. CG15. Conocimiento básico de una segunda lengua moderna. 16. CG16. Habilidades básicas en el manejo de las nuevas tecnologías, tanto de la información y como de la comunicación. 17. CG17. Habilidad para buscar y seleccionar adecuadamente las fuentes de información, tanto por medio de los recursos bibliográficos en soporte tradicional impreso como por el material en red electrónica. 18. CG18. Capacidad para aplicar y utilizar críticamente las fuentes en la ampliación de los conocimientos y en los procesos de investigación. 19. CG19. Capacidad y motivación para aprender de forma autónoma en grado suficiente para emprender estudios superiores y seguir actualizándose a lo largo de toda la vida profesional. 20. CG20. Capacidad de comparar, relacionar y articular los distintos conocimientos entre sí para aplicarlos a las situaciones pertinentes. 21. CG21. Capacidad de reflexionar de manera crítica y personal y de tomar decisiones que coadyuven a las soluciones de problemas. 22. CG22. Capacidad tanto de liderazgo y trabajo de forma independiente y en equipo.
COGNITIVAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEC1. Conocimientos generales básicos sobre la Biblia. 2. CEC3. Conocimientos básicos sobre Teología.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. CEC4. Conocimientos básicos sobre las áreas teológicas (bíblica, sistemática, histórica y práctica). 4. CEC6. Conocimiento del pensamiento, culturas, costumbres y religiones de otros países. 5. CEC7. Capacidad para demostrar la adquisición, posesión y comprensión de los conocimientos propios de la Teología y saber aplicarlos en sus menesteres profesionales, defendiendo argumentos y resolviendo problemas. 6. CEC8. Dominio de la historia del cristianismo. 7. CEC10. Conocimiento básico de las diferentes versiones del Antiguo y del Nuevo Testamento. 8. CEC12. Conocimiento, enseñanza y predicación de la Biblia que sea socialmente relevante y que promueva la religiosidad. 9. CEC13. Conocimiento y desarrollo de capacidades en homilética, catequesis bíblica, teología pastoral y dirección de iglesia. 10. CEC14. Conocimiento de la población y desarrollo de capacidades para la misión evangélica (sociología, historia del cristianismo, historia de la iglesia bautista, historia de las principales religiones y filosofías de los pueblos). 11. CEC18. Conocimiento y promoción del crecimiento, la calidad de vida y la unidad de la iglesia. 12. CEC19. Conocimiento y formación de los miembros de iglesia para el trabajo eclesiástico y evangelístico. 13. CEC 21. Conocimiento de las disciplinas auxiliares de la Teología (arqueología, historia, filosofía, etc.).
<p>PROCEDIMENTALES / INSTRUMENTALES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CEP3. Capacidad para comunicar y enseñar los conocimientos adquiridos. 2. CEP4. Capacidad para leer, analizar e interpretar el texto bíblico. 3. CEP5. Capacidad para localizar, utilizar y sintetizar información bibliográfica. 4. CEP6. Capacidad para razonar la fe de una manera lógica y espiritual. 5. CEP7. Capacidad para organizar, promover el crecimiento, la calidad de vida y la unidad de la iglesia. 6. CEP8. Capacidad para planificar y realizar cultos y programas de adoración inspiradores. 7. CEP9. Capacidad para guiar, liderar, aconsejar, animar y equipar a los miembros de la congregación para el desempeño de su ministerio. 8. CEP10. Capacidad para ejercer un liderazgo motivador en la congregación: entusiasmar, apoyar, evaluar y delegar. 9. CEP11. Capacidad para establecer y realizar programas de formación permanente. 10. CEP12. Capacidad para liderar a la congregación en la realización de programas bienestar social. 11. CEP13. Capacidad para identificar situaciones conflictivas y dificultades de índole eclesiástica,

	<p>evaluar su relevancia y aplicar soluciones.</p> <p>12. CEP14. Capacidad para establecer relaciones con los miembros y con cualquier tipo de persona de cualquier edad, género o cultura.</p> <p>13. CEP15. Capacidad para el fomento y establecimiento de relaciones públicas con los medios de comunicación, autoridades y dirigentes de otras iglesias.</p> <p>14. CEP16. Capacidad para comprender y saber integrar los elementos religiosos y culturales comunes en Europa.</p> <p>15. CEP17. Capacidad para incorporar el estudio de las diversas corrientes teológicas judeocristianas.</p>
<p>ACTITUDINALES</p>	<p>1. CEA1. Evidencia de vocación o llamamiento divino personal al ministerio evangélico.</p> <p>2. CEA2. Claro interés misionero por la propagación del evangelio en su lugar y en otras tierras.</p> <p>3. CEA3. Estima y alta consideración por la Biblia como Palabra inspirada y autoritativa de Dios.</p> <p>4. CEA4. Dedicación al estudio serio y perseverante de las Sagradas Escrituras.</p> <p>5. CEA5. Aceptación de las creencias fundamentales de la fe cristiana y bautista.</p> <p>6. CEA6. Un carácter equilibrado, buen criterio y estabilidad emocional.</p> <p>7. CEA7. Integridad personal y alta ética personal y profesional.</p> <p>8. CEA8. Una conciencia realista y humilde de sí mismo, una sana estima propia y madurez personal.</p> <p>9. CEA9. Capacidad para aceptar la crítica constructiva hacia su persona o hacia su ministerio.</p> <p>10. CEA10. Habilidad de liderazgo, capacidad de iniciativa y creatividad</p> <p>11. CEA11. Simpatía y compasión hacia las personas por su situación personal y sus necesidades.</p> <p>12. CEA12. Disposición y habilidad para desarrollar las relaciones humanas en las distintas esferas de la sociedad.</p> <p>13. CEA13. Espíritu emprendedor y elevado sentido de servicio hacia las necesidades ajenas.</p> <p>14. CEA14. Preocupación por el desarrollo de todo su potencial personal, tanto espiritual, como mental, físico, social y profesional.</p> <p>15. CEA15. Tendencia a la mejora e innovación en los procesos y los resultados teniendo como meta la consecución de la excelencia.</p> <p>16. CEA16. Posesión de un claro concepto del objetivo tanto inmediato como mediato del Evangelio y de la misión de la Iglesia.</p> <p>17. CEA17. Decidido apoyo a la Alianza Bautista Mundial.</p> <p>18. CEA18. Flexibilidad y apertura a nuevas ideas, circunstancias o situaciones y capacidad de adaptación a nuevos contextos sociales y</p>

	<p>profesionales.</p> <p>19. CEA19. Actitud de respeto, comprensión y amplitud de miras con creyentes de diferentes confesiones.</p> <p>20. CEA20. Dedicación y habilidad para presentar con humildad, lógica y autoridad las razones de su fe.</p> <p>21. CEA21. Preocupación e interés por el trabajo bien hecho y por el esfuerzo fructífero.</p> <p>22. CEA22. Disposición para trabajar en equipo, sabiendo conjugar los intereses colectivos con los personales y desarrollar una capacidad personal de colaboración y liderazgo.</p>
--	---

4. CONTENIDO

1. La preparación de sermones
 - a. Escoger el texto
 - b. Meditar al respecto
 - c. Determinar la idea central
 - d. Determinar el propósito
 - e. Análisis del texto
 2. Importancia de una buena hermenéutica
 3. Importancia de una buena exégesis
 4. Estudiando el texto con miras a la composición del sermón
 - a. Escribir el bosquejo
 - i. Su importancia y necesidad
 - ii. Bosquejos estructurales
 - iii. Bosquejos inductivos
 - iv. Bosquejos exegéticos
 - b. Escritura del manuscrito del sermón
 - c. Escogiendo recursos ilustrativos de refuerzo
 - d. La importancia de la aplicación
 - e. La importancia de la introducción
 - f. La importancia de la conclusión
 - g. El llamamiento a una decisión
2. Predicación narrativa
3. La importancia de la oratoria y retórica
 - a. La voz
 - b. La mirada
 - c. La vestimenta

GUÍA DOCENTE – HOMILÉTICA II

- d. La postura
- e. Otros aspectos
- 4. El modo de predicar
 - a. Con pasión
 - b. Con claridad
 - c. Con sencillez
 - d. Con franqueza
 - e. Con humildad
 - f. Con convicción
 - g. Con propósito
 - h. Con seriedad
 - i. Con integridad
- 5. La respuesta de la congregación a la exposición bíblica
- 6. Renovando nuestro entusiasmo con la predicación
- 7. Hacia una predicación eficaz

5. TIEMPO DE TRABAJO

SEMESTRE			
ACTIVIDAD		PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
Clases teóricas / Estudio de teoría	Clases teóricas / Estudio de teoría	0,80 créditos (20 horas)	1,60 créditos (40 horas)
Clases prácticas / Preparación de Prácticas	Clases prácticas / Preparación de Prácticas/ Trabajo de investigación/ Trabajo de fin de curso	0,40 créditos (10 horas)	0,80 créditos (20 horas)
Tutorías	Tutorías	0,32 créditos (8 horas)	-
Examen final/ trabajo final	Examen final/ trabajo final	0,08 créditos (2 horas)	
TOTAL		1,60 créditos (40 horas)	2,40 créditos (60 horas)

6. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Clases teóricas y prácticas

PERIODO	CONTENIDO
Sesión 1	Introducción y puesta en marcha del curso

GUÍA DOCENTE – HOMILÉTICA II

Sesión 2-7	Tema 1: La preparación de sermones
Sesión 8	Tema 2: Predicación narrativa
Sesión 9-11	Tema 3: La importancia de la oratoria y la retórica
Sesión 12-13	Tema 4: El modo de predicar
Sesión 14	Tema 5: La respuesta de la congregación a la exposición bíblica
Sesión 15	Tema 6: Renovando nuestro entusiasmo con la predicación Tema 7: Hacia una predicación eficaz

Metodología del curso

Clase magistral	Ofrece la posibilidad al profesor de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la asignatura
Participación de el/la alumno/a en la dinámica de la clase	Cada clase tendrá su tiempo práctico donde el alumno podrá participar evaluando y comentando sobre el material audiovisual que se ofrecerá como apoyo y reflexión de las clases teóricas.
Lecturas y realización de fichas y trabajo de investigación.	La actividad del estudiante se centra en la investigación, localización, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información.
Tutorías	A lo largo de todo el semestre, los alumnos/as podrán solicitar por escrito (vía correo electrónico) una o varias tutorías, que pueden ser individuales o en grupo.

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD EVALUADORA	PONDERACIÓN	PERIODO	CONTENIDO
Asistencia y participación activa en las clases 10-15%	10 %		Se evaluará la puntualidad en la asistencia a clase.
Actividades prácticas: Fichas de lectura/ trabajo de investigación/ 20-60%	40 %	Según plan de trabajo	-Fichas de lectura: John R.W. Stott, La predicación, págs. 205-253. Del libro de John MacArthur, <i>La Predicación: cómo predicar bíblicamente</i> , los capítulos 11,

			12, 13 y 16. Trabajo final de investigación: Consistirá en la construcción del manuscrito de una exposición bíblica con todos sus elementos: título, idea central, propósito, bosquejo, introducción, cuerpo del sermón, anécdotas o ilustraciones, conclusión, etc. El manuscrito constará en su totalidad de no menos de 15 páginas según las normas de Investigación de la Facultad.
Tutorías 5-10%	5 %	Durante el curso	Contenido del curso
Examen final/ trabajo final 45-70%	45 %	Semana exámenes	Consistirá en la predicación del manuscrito, con el fin de valorar algunos elementos de oratoria que pasan desapercibidos únicamente con el manuscrito.

Nota: Se requiere aprobar todos los requisitos del curso para poder establecer la nota media de la asignatura.

El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua. En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su valoración en el proceso de evaluación continua de la asignatura la establecerán los profesores en cada asignatura.

Pasados siete días desde la fecha establecida para la entrega de las fichas de lecturas, éstas no serán recibidas por el profesor y computarán como 0 en la nota media de la asignatura.

En caso de disconformidad con la calificación obtenida por el alumno en cualquiera de las actividades que forman parte de la evaluación, éste podrá solicitar al profesor una revisión en un plazo máximo de 7 días desde la notificación de la calificación.

8. ADENDA PARA LA ADAPTACIÓN A LA MODALIDAD VIRTUAL (Covid-19)
<p>En anticipación a que, durante el curso 2020-2021, el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid u otra instancia competente, pudiera adoptar medidas preventivas y recomendaciones relacionadas con la infección del coronavirus (COVID-19), tales como suspender toda la actividad educativa presencial, la Facultad de Teología UEBE adaptará la actividad docente desde un modelo de enseñanza presencial a otro de enseñanza virtual (online), y estas medidas quedarán establecidas durante el tiempo que las autoridades competentes estimen necesario, para lo cual se seguirán las siguientes pautas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar al profesorado y al alumnado de las medidas de emergencia sanitaria y aplicación del modelo de enseñanza virtual, con el que seguirá funcionando la actividad docente. • Utilizar el entorno virtual, asegurando la disponibilidad de todos los recursos

necesarios para el desarrollo de la actividad docente, tales como recursos bibliográficos, propuestas de tareas, materiales de estudio, foros de discusión, entre otros.

- Mantener tanto el calendario académico como los horarios de clases aprobados, para la realización de las sesiones síncronas con el alumnado a través de la plataforma zoom que ofrecerá la Facultad.
- Reforzar la actividad formativa con la plataforma Moodle para entrega de tareas, trabajos académicos, consultas, etc.
- Instar al profesorado a la realización de las actividades síncronas en el horario estipulado del calendario académico, autorizándole, en común acuerdo con el grupo de estudiantes de su asignatura, a la modificación del horario para asegurar la adaptabilidad a esta situación excepcional, asumiendo, a priori, la correspondencia con el horario inicial.
- Realizar las pruebas de evaluación y defensas de TFG de manera no presencial en los periodos previstos en el calendario académico, utilizando la plataforma Zoom, para lo que se establecerán los controles de calidad necesarios.
- Reforzar la acción tutorial al alumnado mediante atención telemática y personalizada de los tutores académicos, y la participación virtual en las celebraciones religiosas comunitarias que tendrán lugar semanalmente.
- Suspender, si la normativa establecida para la crisis sanitaria así lo estipula, las prácticas externas de los alumnos en las entidades colaboradoras, informando de ello a las entidades donde realizan sus prácticas.
- Informar a los alumnos matriculados en Prácticas Externas las medidas a tomar para la evaluación de dichas prácticas.

9. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

1. LIBROS DE HOMILÉTICA:

- ANDERSON, J. *Manual de Homilética para Laicos*. El Paso, Tx: C.B.P., 1987.
- BARTH, Kart. *La proclamación del evangelio*. 2ª. ed. Salamanca: Sígueme, 1980.
- BLACKWOOD, A.W. *La preparación de sermones bíblicos*. El Paso, Tx: C.B.P., 1988.
- BRAGA, J. *Cómo preparar mensajes bíblicos*. Michigan: Publicaciones Portavoz, 1986.
- BROUWN, H.C. *Sus sermones: cómo prepararlos y comunicarlos*. El Paso, Tx: C.B.P., 1972
- COSTAS. *Comunicación por medio de la predicación*. Miami, Fl.: Editorial Caribe, 1978.
- CRANE, J.D. *El sermón eficaz*. 4ª. ed. El Paso, Tx: C.B.P., 1971.
- _____. *Manual para predicadores laicos*. El Paso, Tx: C.B.P. Ed. 2ª, 1968.
- DRAKEFORD, J.W. *El humor de la predicación*. El Paso, Tx: C.B.P., 1991.
- ESTREETT, R. Alan. *La invitación eficaz*. El Paso, Tx: C.B.P., 1991.

GUÍA DOCENTE – HOMILÉTICA II

GIL, Rubén. *Hacia una predicación comunicativa*. Terrassa, Barcelona: Clie, s.d
GRASSO, Domenico. *Teología de la predicación: El ministerio de la Palabra*. 3ª. ed.
Salamanca: Editorial Sígueme, 1969.

- HAWKINS, T. *Homilética práctica*. El Paso, Tx: C.B.P., 1981.
- HEISE, Ekkehard. *Manual de Homilética Narrativa*. (Colección Seminario). Terrassa, Barcelona: Clie, 2005.
- HYBELS, BRISCOE Y ROBINSON. *Predicando a personas del S. XXI*. Terrassa, Barcelona: Editorial Clie, 2008.
- JIMÉNEZ, PABLO A. *Principios de Predicación*. Nashville: Editorial Abingdon Press, 2003.
- KITTIM, S. *Manual práctico de homilética*. Miami, Fl.: Unilit, s.d.
- LIEFELD. *Cómo predicar expositivamente*. Miami, Fl.: Editorial Vida, 1990.
- MACARTHUR, JOHN. *La predicación: cómo predicar bíblicamente*. Nashville, EEUU: Grupo Nelson, 2009.
- MARTÍNEZ, M.E. *Ayuda para predicadores*. México: C.U.P., s.d.
- PURKISER, N.T. *La imagen del ministerio en el N.T.* Kansas City: Casa Nazarena de Publicaciones, 1969.
- RÍOS, A. *La predicación a su alcance: 25 lecciones de homilética*. Maracaibo: Editorial Libertador, 1977.
- TAYLOR, R.S. *La santidad en el púlpito moderno*. Kansas City: Casa Nazarena de Publicaciones. S.d.
- TRENCHARD, Ernesto. *Consejos para Jóvenes Predicadores*. 2ª. ed. Madrid: Literatura Bíblica, 1965.
- VILA, S. *Manual de homilética*. Terrassa, Barcelona: Editorial Clie, 1972.
- WHITE, D.M. *Predicación expositiva*. El Paso, Tx: C.B.P., 1980.
- WOODWORTH, F. *La escalera de la predicación*. 2ª. ed. Miami, Florida: Editorial Vida, 1975.
- ZAMBRANO, A. *Manual de homilética*. México: C.U.P., s.d.

2. LIBROS CON CONTENIDO HOMILÉTICO

- ARTOLA, A.M. y SÁNCHEZ, J.M. *Introducción al estudio de la Biblia 2: Biblia y Palabra de Dios*. Estella, Navarra: Editorial Verbo Divino, 1992.
- BRISTER, C.W. *El cuidado pastoral en la Iglesia*. El Paso, Tx: C.B.P., 1974.
- BROADUS. *Historia de la predicación*. Terrassa, Barcelona: Clie, 1948.
- DANA, H.E. *Manual de eclesiología*. El Paso, Tx: C.B.P., 1987.
- GARVIE, E. *Historia de la predicación cristiana*. Terrassa, Barcelona: Clie, 1987.
- LACUEVA, F. *La iglesia cuerpo de Cristo*. Tomo VI. Terrassa, Barcelona: Clie, 1973

- MARTIN, R.P. *La teología de la adoración. Reflexiones teológicas, pastorales y prácticas*. Miami, Fl.: Editorial Vida, 1993.
- NEIGHBOUR, R. *La iglesia del futuro*. El Paso, Tx: C.B.P., 1970.
- RAYMOND, E. y otros. *Comentario bíblico San Jerónimo. Tomo V. Estudios Sistemáticos*. Madrid: Editorial Cristiandad, 1972.
- TICCIOTTI, G. *Con Dios y contra Dios. Editorial. 2ª. ed.* Barcelona: Editorial Luis Miracle, 1969.
- Worley, Roberto. *A manual for the preparation of biblical sermons. Appendix 2*. [Trabajo no editado y traducido al español. Realizado como parte de la tesis doctoral], s.f. 148-150.

3. LIBROS DE SERMONES

- ALCOLEA, Andrés. *Técnicas de expresión oral*. [Madrid] Ministerio de Defensa. Dirección General de Enseñanza. Escuela Militar de Ciencias de la Educación, s.d. [1999].
- CALERO CERRADA, Antonio [Compilador]. *Anuario de predicación: Revista homilética I*. Denia: J.B.P., 1988.
- CAMPBELL, Roger F. *Predique por un año, vol. 1: 104 bosquejos de sermones*. Grand Rapids, Michigan: Editorial Portavoz, 1996.
- _____ *Predique por un año, vol. 2: 104 bosquejos de sermones*. Grand Rapids, Michigan: Editorial Portavoz, 1997.
- _____ *Predique por un año, vol. 3: 104 bosquejos de sermones*. Grand Rapids, Michigan: Editorial Portavoz, 1998.
- _____ *Predique por un año, vol. 4: 104 bosquejos de sermones*. Grand Rapids, Michigan: Editorial Portavoz, 2000.
- _____ *Predique por un año, vol. 2: 104 bosquejos de sermones*. Grand Rapids, Michigan: Editorial Portavoz, 2000.
- CAMPDERROS, D. *Bosquejos bíblicos: Tomo I, Antiguo Testamento*. El Paso, Tx: C.B.P., 1965.
- _____ *Bosquejos bíblicos: Tomo II, Nuevo Testamento*. El Paso, Tx: C.B.P., 1966.
- CRANE, James D. *Bosquejos para sermones bíblicos*. El Paso, Tx: C.B.P., 1996.
- FERNÁNDEZ, D. *Biblioteca del predicador, serie I. Volumen 7. Mensajes para el púlpito*. Terrassa, Barcelona: Editorial Clie, 1983.
- GARCÍA RUÍZ, M. [Compilador]. *Sermones para todo el año. Volumen 4*. Terrassa, Barcelona: Editorial Clie, 1995.

- KING, Martin Luther. *La fuerza de amar*. Granollers: Libros de bolsillo Argos Vergara, 1978.
- MARTÍNEZ, J.L. *Bosquejos de sermones para bodas y funerales*. El paso, Texas: C.B.P., 1990.
- _____ *Bosquejos de sermones para celebraciones de bautismo y cena del Señor*. El paso, Texas: C.B.P., 1988.
- _____ *Bosquejos de sermones para días especiales*. El paso, Texas: C.B.P., 1997
- _____ *Sermones selectos de diez evangelistas famosos: con un boceto biográfico de cada evangelista*. El Paso, Tx: C.B.P., 1956.
- SPURGEON, C.H. *Apuntes de sermones*. Génesis a Apocalipsis. 2ª. ed. Terrassa, Barcelona: Portavoz evangélico, 1981.
- _____ *Sermones del año de avivamiento*. Londres: The Banner of truth trust, s.d.
- Taylor, P.A. *52 Mensajes bíblicos*. El paso, Texas: C.B.P., 1987.
- _____ *66 Mensajes bíblicos*. El paso, Texas: C.B.P., 1987.
- _____ *99 Mensajes bíblicos*. El paso, Texas: C.B.P., 1987.
- VILA, Samuel. *Sermones escogidos*. Terrassa, Barcelona: Clie, 1980.
- WARREN y D. Wiersbe. *Mensajes para los siervos de Dios*. El Paso, Tx: C.B.P., 1990.

4. ILUSTRACIONES Y ANÉCDOTAS

- BARTRA, Agustín. *Diccionario de Citas*. Barcelona: Grijalbo, 1986.
- CLARASÓ, Noel. *Diccionario humorístico*. 3ª. ed. Barcelona: Editorial Acervo, 1982.
- GÓMEZ, A. *Dios me ha hecho reír*. Terrassa, Barcelona: Clie, 1994.
- LERIN, Alfredo. *500 Ilustraciones*. El paso, Texas: C.B.P., 1980.
- LOYOLA, R. *Bocadillos para el alma*. Terrassa, Barcelona: Clie, 1977.
- Niles, D.T. *Las herramientas del reino*. Buenos Aires: Editorial La Aurora, 1956.
- MARTÍNEZ, J.L. *502 Ilustraciones selectas*. El paso, Texas: C.B.P., 1994.
- Robleto, A. *501 Ilustraciones Nuevas*. El paso, Texas: C.B.P., 1996.
- SCHULLER, Robert H. *Su Iglesia tiene posibilidades*. Terrassa, Barcelona: Clie, 1976.
- VILA, S. *Enciclopedia de anécdotas e ilustraciones*. Terrassa, Barcelona: Clie, 1992.
- WILKERSON, D. *La visión*. Miami, Fl.: Editorial Vida, 1989.

ORATORIA Y MESOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN

- BROWN, D. *Instrucción audiovisual. Tecnología, medios y métodos*. México: Trillas, 1981.

- CALVO HERNANDO, M. *Civilización tecnológica e información*. Barcelona: Mitre, 1982.
- CARNEGIE, Dale. *Cómo hablar bien en público*. Barcelona: Editorial Cosmos, 1954.
- MCQUAIL, Denis. *Teoría de la comunicación de masas*. Barcelona: Paidós, 1985.
- ESCUADERO MUÑOZ, J.M . *La investigación de los medios de enseñanza: revisión y perspectivas actuales*. (Enseñanza. Anuario interuniversitario de didáctica. Universidad de Salamanca). S.d.
- FERNÁNDEZ, Gaston. *Cómo hablar correctamente en público*. Barcelona: Grupo Editorial Norma, 1999.
- GARCÍA-CAEIRO, I. y otros. *Expresión oral*. Madrid: Alhambra, 1986.
- KIENTZ, A. *Para analizar los mass-media*. Valencia: Editorial Fernando Torres, 1974.
- MARTÍN M. y otros. *Tratado de Psicología General V. 6: Comunicación y lenguaje*. Madrid: Alhambra, 1989.
- MERAYO, Arturo. *Curso práctico de técnicas de comunicación*. Madrid: Tecnos, 1974.
- PUCHOL, Luis. *Hablar en público*. 2ª. ed. Madrid: Díaz de Santos, 2005.
- RODA, F. J. y BELTRAN, R. *Información y comunicación. Los medios y su aplicación didáctica*. México: Gustavo Pili, 1992.
- STUDER, Jürg. *El arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid: El Drac, 1997.
- VALLEJO-NÁGERA, J.A. *Aprender a hablar en público hoy*. Barcelona: Editorial Planeta, 1990.