GUÍA DOCENTE DE

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

FACULTAD DE TEOLOGÍA

UEBE

1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Metodología de la Investigación
Prerrequisitos:	Ninguno
Carácter:	Obligatoria – Primera Mitad del Grado
Créditos ECTS:	2 Créditos / 50 horas
Titulación:	Grado en Teología
Departamento:	Pastoral
Curso académico:	2022-2023 – Primer Semestre
Profesor/a:	Dr. Julio Díaz Correo-e: julio.diaz@ftuebe.es

2. PRESENTACIÓN

DESCRIPCIÓN	Curso introductorio al arte y ciencia de la comunicación escrita, desde el punto de vista de trabajos y ensayos académicos. Se instruye al alumno acerca de la búsqueda y uso de materiales para obtener la más amplia información que requiera el tratamiento de un tema de investigación, al igual que se estudia la correcta presentación del material según las normas técnicas y bibliográficas para asignaciones escritas, incluyendo una buena gramática y correcto uso de vocabulario. También se instruye al alumno en aspectos técnicos y prácticos que puedan capacitarle para afrontar con eficacia la dimensión periodística del ministerio pastoral: boletines de iglesias, revistas denominacionales, preparación de artículos o colaboración en prensa secular, etc.
OBJETIVOS	Se aspira a que el alumno adquiera entendimiento práctico de cómo investigar temas bíblicos y actuales, y cómo organizar la presentación de dichos temas. Se pretende que el alumno aprenda a ser íntegro en su uso de las fuentes, evitando el plagio, y dando crédito correctamente a los autores citados o fuentes usadas. Se aspira a que su uso de la gramática, del vocabulario, y de la puntuación, y la organización de sus argumentos también contribuyan positivamente a la buena comunicación de su mensaje.
RELEVANCIA PARA EL MINISTERIO	La comprensión de estos adiestramientos es fundamental para el desarrollo del ministerio pastoral, ya que tiene que ocuparse continuamente en la comunicación, tanto escrita como oral. El ministro ha de ser bien informado para que su predicación y enseñanza tengan una base sólida y amplia, de modo que su comunicación de la fe cristiana sea relevante y eficaz en el mundo de hoy.

3. COMPETENCIAS A AQUIRIR POR EL ALUMNO

GENERALES	1. CG1. Capacidad que evidencia la adquisición, posesión y comprensión de los conocimientos generales correspondientes a bachillerato y a los específicos del título. 2. CG2. Adquisición de una cultura extensa y conocimiento de la condición humana y de los procesos, tiempos y circunstancias de la sociedad actual. 3. CG3. Aplicación de los conocimientos adquiridos a sus actividades profesionales exponiendo argumentos y resolviendo problemas. 4. CG4. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la valoración crítica de documentos analizados. 5. CG5. Capacidad para reunir e interpretar datos relevantes, dentro de su área, para emitir juicios que incluyan reflexiones sobre temas importantes de índole social, moral o teológica. 6. CG6. Fluidez en la comunicación oral y escrita en la lengua materna. 7. CG7. Capacidad de captación y empleo de los recursos verbales en el proceso comunicativo. 8. CG8. Preparación para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. 9. CG9. Capacidad para integrar conocimientos y formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la vida ordinaria de la población. 10. CG10. Capacidad de aplicar los conocimientos éticos y religiosos a la vida práctica como condición intrínseca de la naturaleza de la fe cristiana. 11. CG11. Capacidad para entender, comprender, aceptar y ayudar a la iglesia y a su feligresía. 12. CG12. Preparación para la comprensión, la aceptación y el compromiso para una acción a favor de la paz y de los derechos humanos. 13. CG13. Capacidad para la adecuada gestión y administración del tiempo en las actividades tanto de carácter personal como vocacional o profesional. 14. CG14. Vocación para trabajar en programas de ayuda y orientación a favor de los individuos y de las familias. 15. CG15. Conocimiento básico de una segunda lengua moderna. 16. CG16. Habilidades básicas en el manejo de las nuevas tecnologías, tanto de la información y como de la comunicación. 17. CG17. Habilidad para buscar y seleccionar adecuadamente las fuentes de información, tanto por medio de los recursos bibliográficos en soporte tradicional impreso como por el material en red

	electrónica. 18. CG18. Capacidad para aplicar y utilizar críticamente las fuentes en la ampliación de los conocimientos y en los procesos de investigación. 19. CG19. Capacidad y motivación para aprender de forma autónoma en grado suficiente para emprender estudios superiores y seguir actualizándose a lo largo de toda la vida profesional. 20. CG20. Capacidad de comparar, relacionar y articular los distintos conocimientos entre sí para aplicarlos a las situaciones pertinentes. 21. CG21. Capacidad de reflexionar de manera crítica y personal y de tomar decisiones que coadyuven a las soluciones de problemas. 22. CG22. Capacidad tanto de liderazgo y trabajo de forma independiente y en equipo.
COGNITIVAS	1. CEC4. Conocimientos básicos sobre las áreas teológicas (bíblica, sistemática, histórica y práctica). 2. CEC7. Capacidad para demostrar la adquisición, posesión y comprensión de los conocimientos propios de la Teología y saber aplicarlos en sus menesteres profesionales, defendiendo argumentos y resolviendo problemas 3. CEC 21. Conocimiento de las disciplinas auxiliares de la Teología (arqueología, historia, filosofía, etc.).
PROCEDIMENTALES / INSTRUMENTALES	1. CEP3. Capacidad para comunicar y enseñar los conocimientos adquiridos. 2. CEP4. Capacidad para leer, analizar e interpretar el texto bíblico.
ACTITUDINALES	1. CEA1. Evidencia de vocación o llamamiento divino personal al ministerio evangélico. 2. CEA2. Claro interés misionero por la propagación del evangelio en su lugar y en otras tierras. 3. CEA3. Estima y alta consideración por la Biblia como Palabra inspirada y autoritativa de Dios. 4. CEA4. Dedicación al estudio serio y perseverante de las Sagradas Escrituras. 5. CEA5. Aceptación de las creencias fundamentales de la fe cristiana y bautista. 6. CEA6. Un carácter equilibrado, buen criterio y estabilidad emocional. 7. CEA7. Integridad personal y alta ética personal y profesional. 8. CEA8. Una conciencia realista y humilde de sí mismo, una sana estima propia y madurez personal. 9. CEA9. Capacidad para aceptar la crítica constructiva hacia su persona o hacia su ministerio. 10. CEA10. Habilidad de liderazgo, capacidad de iniciativa y creatividad 11. CEA11. Simpatía y compasión hacia las personas por su situación personal y sus necesidades. 12. CEA12. Disposición y habilidad para desarrollar las relaciones humanas en las distintas esferas de la

	sociedad. 13. CEA13. Espíritu emprendedor y elevado sentido de servicio hacia las necesidades ajenas. 14. CEA14. Preocupación por el desarrollo de todo su potencial personal, tanto espiritual, como mental, físico, social y profesional. 15. CEA15. Tendencia a la mejora e innovación en los procesos y los resultados teniendo como meta la consecución de la excelencia. 16. CEA16. Posesión de un claro concepto del objetivo tanto inmediato como mediato del Evangelio y de la misión de la Iglesia. 17. CEA17. Decidido apoyo a la Alianza Bautista Mundial. 18. CEA18. Flexibilidad y apertura a nuevas ideas, circunstancias o situaciones y capacidad de adaptación a nuevos contextos sociales y profesionales. 19. CEA19. Actitud de respeto, comprensión y amplitud de miras con creyentes de diferentes confesiones. 20. CEA20. Dedicación y habilidad para presentar con humildad, lógica y autoridad las razones de su fe. 21. CEA21. Preocupación e interés por el trabajo bien hecho y por el esfuerzo fructífero. 22. CEA22. Disposición para trabajar en equipo, sabiendo conjugar los intereses colectivos con los personales y desarrollar una capacidad personal de colaboración y liderazgo.

4. CONTENIDO

TEMA	APARTADOS
1. La recopilación de la información para la realización de asignaciones escritas	1.1. Materiales impresos y fuentes documentales. 1.2. Recursos digitales. 1.3. Recursos audiovisuales.
2. La redacción	2.1. Elementos del ensayo. 2.2. La oración gramatical. 2.3. La puntuación y la ortografía. 2.4. El párrafo. 2.5. El tema general del ensayo.
3. La biblioteca	3.1. Los recursos de la biblioteca. 3.2. Libros de referencia. 3.3. Sistema “decimal Dewey” de clasificación. 3.4. Otras bibliotecas.
4. La bibliografía	4.1. La búsqueda de fuentes. 4.2. Recopilación de la información bibliográfica. 4.3. Registro de la bibliografía en el ensayo. 4.4. El uso de las fuentes de Internet.
5. Las asignaciones escritas	5.1. Elección del tema de investigación y definición de objetivos generales y específicos. 5.2. La toma de apuntes y la organización de los datos recogidos. 5.3. Formulación de las hipótesis. 5.4. Estructuración del trabajo (bosquejo). 5.5. Formato de una asignación escrita.
6. Las notas	6.1. La utilidad de las notas. 6.2. La información

	necesaria en una nota. 6.3. Diferentes métodos para indicar las fuentes usadas. 6.4. La forma a usar para notas a pie de página.
7. El plagio en el uso de la información	7.1. Integridad en el uso de las fuentes. 7.2. El uso de paráfrasis y comillas. 7.3. Integrando el material ajeno en el texto propio.
8. Clase práctica: los recursos bibliográficos digitales	8.1. Programas de ordenador. 8.2. Formatos. 8.3. Técnicas de presentación.

5. TIEMPO DE TRABAJO

SEMESTRE			
ACTIVIDAD		PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
Clases teóricas / Estudio de teoría /	Clases teóricas / Estudio de teoría	0,44 créditos (11 horas)	0,40 créditos (10 horas)
Clases prácticas / Preparación de prácticas / Lecturas e informes de lectura	Clases prácticas / Presentaciones en clase	0,20 créditos (5 horas)	0,80 créditos (20 horas)
Tutorías	Tutorías.	0,04 créditos (1 hora)	-
Examen final/ trabajo final	Trabajo final		0,12 créditos (3 horas)
TOTAL		0,68 créditos (17 horas)	1,32 créditos (33 horas)

6. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Clases teóricas y prácticas

PERIODO	CONTENIDO
Sesión 1	Presentación del curso.
Sesión 2	Tema 1. La recopilación de la información para la realización de asignaciones escritas; **Lectura obligatoria:** Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; y Baptista Lucio, Pilar, "¿En qué consiste la revisión de la literatura?" *Metodología de la investigación*, pp. 66-81
Sesión 3	Tema 2. La redacción
Sesión 4	Tema 2. La redacción
Sesión 5	Tema 3. La biblioteca. **Clase práctica: visita a la biblioteca**
Sesión 6	Tema 4. La bibliografía
Sesión 7	Tema 4. La bibliografía.

Sesión 8	Tema 5. Las asignaciones escritas. **INFORME DE LECTURA:** Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; y Baptista Lucio, Pilar, "¿En qué consiste la revisión de la literatura?" *Metodología de la investigación*, pp. 41-53
Sesión 9	Tema 5. Las asignaciones escritas. **Clase práctica: evaluando una asignación escrita**
Sesión 10	Tema 6. Las notas
Sesión 11	Tema 7. El plagio en el uso de la información
Sesión 12	Tema 8. Los recursos bibliográficos digitales. **Clase práctica con un experto en técnicas audiovisuales**
Sesión 13	Tutoría grupal
Sesión 14	Presentaciones en clase de asignaciones escritas
Sesión 15	Presentaciones en clase de asignaciones escritas
	Semana sin actividad docente, preparación de exámenes. Entrega del trabajo final
	Pruebas de evaluación 1ª convocatoria
	Pruebas de evaluación 2ª convocatoria

Metodología del curso

El aprendizaje en grupo con el profesor	Utilizaremos el modelo de lección magistral, sobre todo, en las clases teóricas, dado que este modelo ofrece la posibilidad al profesor de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición, y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la asignatura. También se utilizará el modelo participativo en algunos temas teóricos, sobre todo, en las clases prácticas, en las que pretendemos primar la comunicación entre los estudiantes y entre los estudiantes y el profesor.
El estudio individual	Se trata de dirigir al estudiante en actividades orientadas al aprendizaje. El modelo a aplicar es el investigador, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación, localización, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información.
El trabajo en grupo con los compañeros	La realización de trabajos en teoría y en prácticas tiene como finalidad, además de motivar al estudiante en la actividad de investigación, análisis e interiorización de la información, el fomentar las relaciones personales,

	compartir los problemas, las esperanzas y las soluciones al trabajar con otras personas.
Presentaciones de los alumnos en clase	Cada alumno/a presentará en clase un tema asignado por el profesor, haciendo uso de los medios audiovisuales disponibles. El profesor valorará el contenido, creatividad, coherencia interna y expresión oral del alumno en la presentación asignada.
La tutoría	Las tutorías se realizarán en grupo para resolver problemas, dirigir trabajos, etc. Además, habrá tutorías mediante el correo electrónico. A lo largo de todo el semestre, los alumnos/as podrán solicitar por escrito (vía correo electrónico) una o varias citas de tutorías; dependiendo del tipo de práctica solicitada, puede ser individual o en grupo.

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD EVALUADORA	PONDERACIÓN	PERIODO	CONTENIDO
Asistencia a clases y participación activa en ellas 10-15%	10 %		Participación del alumno en la clase a través de los diálogos, presentaciones y otras técnicas de estudio
Actividades prácticas: Lecturas / Informes de lectura / Asignaciones escritas / Clases prácticas / Presentaciones en clase 20-60%	20% 30 %	**Informes de lectura:** Sesión 8 **Presentaciones de los alumnos en clase:** Sesiones 14 y 15	Cada alumno/a presentará en clase un tema asignado por el profesor, haciendo uso de los medios audiovisuales disponibles. El profesor valorará el contenido, creatividad, coherencia interna y expresión oral del alumno en la

			presentación asignada.
Tutorías 5-10%	10 %	Sesión 13	Tutorías grupales o individuales para la resolución de dudas relacionadas con la asignatura y orientación a los alumnos en la realización de las asignaciones escritas
Examen final / Trabajo final 45-70%	30 %	Sesión 12: 29 de noviembre de 2022	Entrega al profesor de una asignación escrita de 5-6 páginas con los criterios impartidos en la asignatura.

Se requiere aprobar todos los requisitos del curso para poder establecer la nota media de la asignatura.

El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua. En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su valoración en el proceso de evaluación continua de la asignatura la establecerán los profesores en cada asignatura.

Pasados siete días desde la fecha establecida para la entrega de las fichas de lecturas, éstas no serán recibidas por el profesor y computarán como 0 en la nota media de la asignatura.

En caso de disconformidad con la calificación obtenida por el alumno en cualquiera de las actividades que forman parte de la evaluación, éste podrá solicitar al profesor una revisión en un plazo máximo de 7 días desde la notificación de la calificación.

8. ADENDA PARA LA ADAPTACIÓN A LA MODALIDAD VIRTUAL (Covid-19)

En anticipación a que, durante el curso 2020-2021, el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Madrid u otra instancia competente, pudiera adoptar medidas preventivas y recomendaciones relacionadas con la infección del coronavirus (COVID-19), tales como suspender toda la actividad educativa presencial, la Facultad de Teología UEBE adaptará la actividad docente desde un modelo de enseñanza presencial a otro de enseñanza virtual (online), y estas medidas quedarán establecidas durante el tiempo que las autoridades competentes estimen necesario, para lo cual se seguirán las siguientes pautas:

- Informar al profesorado y al alumnado de las medidas de emergencia sanitaria y aplicación del modelo de enseñanza virtual, con el que seguirá funcionando la actividad docente.
- Utilizar el entorno virtual, asegurando la disponibilidad de todos los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad docente, tales como recursos

bibliográficos, propuestas de tareas, materiales de estudio, foros de discusión, entre otros.

- Mantener tanto el calendario académico como los horarios de clases aprobados, para la realización de las sesiones síncronas con el alumnado a través de la plataforma zoom que ofrecerá la Facultad.
- Reforzar la actividad formativa con la plataforma Moodle para entrega de tareas, trabajos académicos, consultas, etc.
- Instar al profesorado a la realización de las actividades síncronas en el horario estipulado del calendario académico, autorizándole, en común acuerdo con el grupo de estudiantes de su asignatura, a la modificación del horario para asegurar la adaptabilidad a esta situación excepcional, asumiendo, a priori, la correspondencia con el horario inicial.
- Realizar las pruebas de evaluación y defensas de TFG de manera no presencial en los periodos previstos en el calendario académico, utilizando la plataforma Zoom, para lo que se establecerán los controles de calidad necesarios.
- Reforzar la acción tutorial al alumnado mediante atención telemática y personalizada de los tutores académicos, y la participación virtual en las celebraciones religiosas comunitarias que tendrán lugar semanalmente.
- Suspender, si la normativa establecida para la crisis sanitaria así lo estipula, las prácticas externas de los alumnos en las entidades colaboradoras, informando de ello a las entidades donde realizan sus prácticas.
- Informar a los alumnos matriculados en Prácticas Externas las medidas a tomar para la evaluación de dichas prácticas.

9. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Faus, Francisco, y Elena Santaines. *Búsquedas bibliográficas en bases de datos: primeros pasos en investigación.* Madrid: Elsevier, 2013.

Ferrer, Virginia, Moises Carmona, y Vanessa Soria (eds. lit.). *El trabajo fin de grado: guía para estudiantes, docentes* y *agentes colaboradores.* Madrid: McGraw Hill-Interamericana, 2012.

García Gutiérrez, José Ignacio, Ramón Garrido Nombela, y Nuria Hernández de Lorenzo. *Libro de estilo*. 2ª edición (revisada y actualizada). Madrid: Universidad Pontificia Comillas, 2003.

García Sanz, Mari Paz, y Pilar Martínez Clares (coords.). *Guía práctica para la realización de trabajos* fin *de grado* y *fin de master.* Murcia: Editum, 2013.

Guía para la preparación de asignaciones escritas. Alcobendas (Madrid): Facultad de Teología UEBE, s.a. Inédito

Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; y Baptista Lucio, Pilar. *Metodología de la investigación.* México: Mc Graw-Hill/Interamericana Editores, 2003. 3ª edición

Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. 22ª edición. Madrid: Espasa-Calpe, 2001.

Real Academia Española. *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe, 2009.

Turabian, Kate. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. 7ª edición. Chicago: University of Chicago Press, 2007 (traducción al español inédita, 2015).