

**GUÍA DOCENTE DE
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
CURSO 2018-2019**



1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Metodología de la Investigación
Prerrequisitos:	Ninguno
Carácter:	Obligatoria
Créditos ECTS:	2 Créditos/ 15 horas
Titulación:	Grado en Teología
Departamento:	Pastoral
Curso académico:	2018-2019
Profesor/a:	Dr. David Dixon Correo-e: secretaria@ftuebe.es

2. PRESENTACIÓN

DESCRIPCIÓN	Curso introductorio al arte y ciencia de la comunicación escrita, desde el punto de vista de trabajos y ensayos académicos. Se instruye al alumno acerca de la búsqueda y uso de materiales para obtener la más amplia información que requiera el tratamiento de un tema de investigación, al igual que se estudia la correcta presentación del material según las normas técnicas y bibliográficas para asignaciones escritas, incluyendo una buena gramática y correcto uso de vocabulario. También se instruye al alumno en aspectos técnicos y prácticos que puedan capacitarle para afrontar con eficacia la dimensión periodística del ministerio pastoral: boletines de iglesias, revistas denominacionales, preparación de artículos o colaboración en prensa secular, etc.
OBJETIVOS	Se aspira a que el alumno adquiera entendimiento práctico de cómo investigar temas bíblicos y actuales, y cómo organizar la presentación de dichos temas. Se pretende que el alumno aprenda a ser íntegro en su uso de las fuentes, evitando el plagio, y dando crédito correctamente a los autores citados o fuentes usadas. Se aspira a que su uso de la gramática, del vocabulario, y de la puntuación, y la organización de sus argumentos también contribuyan positivamente a la buena comunicación de su mensaje.
RELEVANCIA PARA EL MINISTERIO	La comprensión de estos adiestramientos es fundamental para el desarrollo del ministerio pastoral, ya que tiene que ocuparse continuamente en la comunicación, tanto escrita como oral. El ministro ha de ser bien informado para que su predicación y enseñanza tengan una base sólida y amplia, de modo que su comunicación de la fe cristiana sea relevante y eficaz en el mundo de hoy.

3. COMPETENCIAS A AQUIRIR POR EL ALUMNO

GENERALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. CG1. Capacidad que evidencia la adquisición, posesión y comprensión de los conocimientos generales correspondientes a bachillerato y a los específicos del título. 2. CG2. Adquisición de una cultura extensa y conocimiento de la condición humana y de los procesos, tiempos y circunstancias de la sociedad actual. 3. CG3. Aplicación de los conocimientos adquiridos a sus actividades profesionales exponiendo argumentos y resolviendo problemas. 4. CG4. Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la valoración crítica de documentos analizados. 5. CG5. Capacidad para reunir e interpretar datos relevantes, dentro de su área, para emitir juicios que incluyan reflexiones sobre temas importantes de índole social, moral o teológica. 6. CG6. Fluidez en la comunicación oral y escrita en la lengua materna. 7. CG7. Capacidad de captación y empleo de los recursos verbales en el proceso comunicativo. 8. CG8. Preparación para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. 9. CG9. Capacidad para integrar conocimientos y formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la vida ordinaria de la población. 10. CG10. Capacidad de aplicar los conocimientos éticos y religiosos a la vida práctica como condición intrínseca de la naturaleza de la fe cristiana. 11. CG11. Capacidad para entender, comprender, aceptar y ayudar a la iglesia y a su feligresía. 12. CG12. Preparación para la comprensión, la aceptación y el compromiso para una acción a favor de la paz y de los derechos humanos. 13. CG13. Capacidad para la adecuada gestión y administración del tiempo en las actividades tanto de carácter personal como vocacional o profesional. 14. CG14. Vocación para trabajar en programas de ayuda y orientación a favor de los individuos y de las familias. 15. CG15. Conocimiento básico de una segunda lengua moderna. 16. CG16. Habilidades básicas en el manejo de las nuevas tecnologías, tanto de la información y como de la comunicación. 17. CG17. Habilidad para buscar y seleccionar adecuadamente las fuentes de información, tanto por medio de los recursos bibliográficos en soporte tradicional impreso como por el material en red
------------------	--

	<p>electrónica.</p> <p>18. CG18. Capacidad para aplicar y utilizar críticamente las fuentes en la ampliación de los conocimientos y en los procesos de investigación.</p> <p>19. CG19. Capacidad y motivación para aprender de forma autónoma en grado suficiente para emprender estudios superiores y seguir actualizándose a lo largo de toda la vida profesional.</p> <p>20. CG20. Capacidad de comparar, relacionar y articular los distintos conocimientos entre sí para aplicarlos a las situaciones pertinentes.</p> <p>21. CG21. Capacidad de reflexionar de manera crítica y personal y de tomar decisiones que coadyuven a las soluciones de problemas.</p> <p>22. CG22. Capacidad tanto de liderazgo y trabajo de forma independiente y en equipo.</p>
COGNITIVAS	<p>1. CEC4. Conocimientos básicos sobre las áreas teológicas (bíblica, sistemática, histórica y práctica).</p> <p>2. CEC7. Capacidad para demostrar la adquisición, posesión y comprensión de los conocimientos propios de la Teología y saber aplicarlos en sus menesteres profesionales, defendiendo argumentos y resolviendo problemas</p> <p>3. CEC 21. Conocimiento de las disciplinas auxiliares de la Teología (arqueología, historia, filosofía, etc.).</p>
PROCEDIMENTALES / INSTRUMENTALES	<p>1. CEP3. Capacidad para comunicar y enseñar los conocimientos adquiridos.</p> <p>2. CEP4. Capacidad para leer, analizar e interpretar el texto bíblico.</p>
ACTITUDINALES	<p>1. CEA1. Evidencia de vocación o llamamiento divino personal al ministerio evangélico.</p> <p>2. CEA2. Claro interés misionero por la propagación del evangelio en su lugar y en otras tierras.</p> <p>3. CEA3. Estima y alta consideración por la Biblia como Palabra inspirada y autoritativa de Dios.</p> <p>4. CEA4. Dedicación al estudio serio y perseverante de las Sagradas Escrituras.</p> <p>5. CEA5. Aceptación de las creencias fundamentales de la fe cristiana y bautista.</p> <p>6. CEA6. Un carácter equilibrado, buen criterio y estabilidad emocional.</p> <p>7. CEA7. Integridad personal y alta ética personal y profesional.</p> <p>8. CEA8. Una conciencia realista y humilde de sí mismo, una sana estima propia y madurez personal.</p> <p>9. CEA9. Capacidad para aceptar la crítica constructiva hacia su persona o hacia su ministerio.</p> <p>10. CEA10. Habilidad de liderazgo, capacidad de iniciativa y creatividad</p> <p>11. CEA11. Simpatía y compasión hacia las personas por su situación personal y sus necesidades.</p>

	<p>12. CEA12. Disposición y habilidad para desarrollar las relaciones humanas en las distintas esferas de la sociedad.</p> <p>13. CEA13. Espíritu emprendedor y elevado sentido de servicio hacia las necesidades ajenas.</p> <p>14. CEA14. Preocupación por el desarrollo de todo su potencial personal, tanto espiritual, como mental, físico, social y profesional.</p> <p>15. CEA15. Tendencia a la mejora e innovación en los procesos y los resultados teniendo como meta la consecución de la excelencia.</p> <p>16. CEA16. Posesión de un claro concepto del objetivo tanto inmediato como mediato del Evangelio y de la misión de la Iglesia.</p> <p>17. CEA17. Decidido apoyo a la Alianza Bautista Mundial.</p> <p>18. CEA18. Flexibilidad y apertura a nuevas ideas, circunstancias o situaciones y capacidad de adaptación a nuevos contextos sociales y profesionales.</p> <p>19. CEA19. Actitud de respeto, comprensión y amplitud de miras con creyentes de diferentes confesiones.</p> <p>20. CEA20. Dedicación y habilidad para presentar con humildad, lógica y autoridad las razones de su fe.</p> <p>21. CEA21. Preocupación e interés por el trabajo bien hecho y por el esfuerzo fructífero.</p> <p>22. CEA22. Disposición para trabajar en equipo, sabiendo conjugar los intereses colectivos con los personales y desarrollar una capacidad personal de colaboración y liderazgo.</p>
--	--

4. CONTENIDO

TEMA	APARTADOS
1. La base bíblica para la investigación y la búsqueda del conocimiento	1.1. Dios como fuente de todo conocimiento. 1.2. La investigación como valor bíblico. 1.3. La importancia de la buena comunicación.
2. La redacción	2.1. Elementos del ensayo. 2.2. La oración gramatical. 2.3. La puntuación y la ortografía. 2.4. El párrafo. 2.5. El tema general del ensayo.
3. La biblioteca	3.1. Los recursos de la biblioteca. 3.2. Libros de referencia. 3.3. Sistema “decimal Dewey” de clasificación. 3.4. Otras bibliotecas.
4. La bibliografía	4.1. Buscando fuentes. 4.2. Recopilando toda la información bibliográfica. 4.3. Usando la forma adecuada para la bibliografía. 4.4. Usando fuentes de Internet.
5. El trabajo de investigación	5.1. Escogiendo el tema y precisando el enfoque exacto. 5.2. Tomando apuntes y organizando los

	datos recogidos. 5.3. Formulando las hipótesis. 5.4. Estructurando el trabajo (bosquejo).
6. Las notas	6.1. La utilidad de las notas. 6.2. La información necesaria en una nota. 6.3. Diferentes métodos para indicar las fuentes usadas. 6.4. La forma a usar para notas a pie de página.
7. Evitando el plagio en el uso de la información	7.1. Integridad en el uso de las fuentes. 7.2. El uso de paráfrasis y comillas. 7.3. Integrando el material ajeno en el texto propio.
8. Cuestiones informáticas	8.1. Programas de ordenador. 8.2. Formatos. 8.3. Técnicas de presentación.

5. TIEMPO DE TRABAJO

SEMESTRE			
ACTIVIDAD		PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
Clases teóricas / Estudio de teoría	Clases teóricas / Estudio de teoría	0,40 créditos (10 horas)	0,80 créditos (20 horas)
Clases prácticas / Preparación de prácticas	Clases prácticas / Preparación de prácticas/ Trabajo final	0,20 créditos (5 horas)	0,40 créditos (10 horas)
Tutorías	Tutorías.	0,16 créditos (4 horas)	-
Examen final/ trabajo final	Examen final/ trabajo final	0,04 créditos (1 hora)	
TOTAL		0,80 créditos (20 horas)	1,20 créditos (30 horas)

6. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Clases teóricas y prácticas

PERIODO	CONTENIDO
Sesión 1	Presentación del curso: Tema 1
Sesión 2	Tema 2
Sesión 3	Tema 2
Sesión 4	Tema 2; Clase práctica 1
Sesión 5	Tema 3
Sesión 6	Tema 4

Sesión 7	Tema 4; Clase práctica 2
Sesión 8	Tema 5
Sesión 9	Tema 5; Clase práctica 3
Sesión 10	Tema 6
Sesión 11	Tema 6; Clase práctica 4
Sesión 12	Tema 7
Sesión 13	Tema 7
Sesión 14	Tema 8
Sesión 15	Tema 8; Clase práctica 5
	Semana sin actividad docente, preparación de exámenes. Entrega del trabajo final
	Pruebas de evaluación 1ª convocatoria
	Pruebas de evaluación 2ª convocatoria

Fichas de prácticas

TEMA	FECHA DE ENTREGA
2 Corrección de ensayo	Según plan de trabajo
2 Revisión de ensayo	Según plan de trabajo
4 1ª bibliografía	Según plan de trabajo
4 2ª bibliografía	Según plan de trabajo
5 1er bosquejo de trabajo	Según plan de trabajo
5 2º bosquejo de trabajo	Según plan de trabajo
6 1ª entrega de notas a pie	Según plan de trabajo
6 2ª entrega de notas a pie	Según plan de trabajo
7 uso de citas y paráfrasis	Según plan de trabajo

Tutorías académicas

Periodo	A lo largo de todo el semestre, los alumnos/as podrán solicitar por escrito (vía correo electrónico) una o varias citas de tutorías; dependiendo del tipo de práctica solicitada puede ser individual o en grupo.
---------	---

1.- El aprendizaje en grupo con el profesor.

Utilizaremos el modelo de lección magistral, sobre todo, en las clases teóricas, dado que este modelo ofrece la posibilidad al profesor de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición, y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la asignatura.

También se utilizará el modelo participativo en algunos temas teóricos, sobre todo, en las clases prácticas, en las que pretendemos primar la comunicación entre los estudiantes y entre los estudiantes y el profesor.

2.- El estudio individual.

Se trata de dirigir al estudiante en actividades orientadas al aprendizaje. El modelo a aplicar es el investigador, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación, localización, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información.

3.- La Tutoría.

Las tutorías se realizarán en grupo para resolver problemas, dirigir trabajos, etc. Además, habrá tutorías mediante el correo electrónico.

4.- El trabajo en grupo con los compañeros.

La realización de trabajos en teoría y en prácticas tiene como finalidad, además de motivar al estudiante en la actividad de investigación, análisis e interiorización de la información, el fomentar las relaciones personales, compartir los problemas, las esperanzas y las soluciones al trabajar con otra gente.

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD EVALUADORA	PONDERACIÓN	PERIODO	CONTENIDO
Asistencia a clases y participación activa en ellas 10-15%	10 %		
Actividades prácticas: Fichas de prácticas asignadas/ clases prácticas/ trabajo de investigación 20-60%	40 %	Ver Plan de Trabajo	Ver Plan de Trabajo
Tutorías 5-10%	5 %	Ver Plan de Trabajo	Contenido del curso
Examen final/ trabajo final 45-70%	45 %	Durante semana de exámenes	Contenido del curso

Se requiere aprobar todos los requisitos del curso para poder establecer la nota media de la asignatura.

El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua.

En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su valoración en el proceso de evaluación continua de la asignatura la establecerán los profesores en cada asignatura.

8. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

García Gutiérrez, José Ignacio, Ramón Garrido Nombela, y Nuria Hernández de Lorenzo. *Libro de estilo*. 2ª edición (revisada y actualizada). Madrid: Universidad Pontificia Comillas, 2003.

Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. 22ª edición. Madrid: Espasa-Calpe, 2001.

Real Academia Española. *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe, 2009.

Turabian, Kate. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. 7ª edición. Chicago: University of Chicago Press, 2007.