

**GUÍA DOCENTE DE
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
CURSO 2016-2017**





1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Metodología de la Investigación
Prerrequisitos:	Ninguno
Carácter:	Obligatoria
Créditos ECTS:	2 Créditos/ 1 hora semanal
Titulación:	Grado en Teología
Departamento:	Pastoral
Profesor/a:	Dr. David Dixon Correo-e: secretaria@ftuebe.es

2. PRESENTACIÓN

DESCRIPCIÓN	Curso introductorio al arte y ciencia de la comunicación escrita, desde el punto de vista de trabajos y ensayos académicos. Se instruye al alumno acerca de la búsqueda y uso de materiales para obtener la más amplia información que requiera el tratamiento de un tema de investigación, al igual que se estudia la correcta presentación del material según las normas técnicas y bibliográficas para asignaciones escritas, incluyendo una buena gramática y correcto uso de vocabulario. También se instruye al alumno en aspectos técnicos y prácticos que puedan capacitarle para afrontar con eficacia la dimensión periodística del ministerio pastoral: boletines de iglesias, revistas denominacionales, preparación de artículos o colaboración en prensa secular, etc.
OBJETIVOS	Se aspira a que el alumno adquiera entendimiento práctico de cómo investigar temas bíblicos y actuales, y cómo organizar la presentación de dichos temas. Se pretende que el alumno aprenda a ser íntegro en su uso de las fuentes, evitando el plagio, y dando crédito correctamente a los autores citados o fuentes usadas. Se aspira a que su uso de la gramática, del vocabulario, y de la puntuación, y la organización de sus argumentos también contribuyan positivamente a la buena comunicación de su mensaje.
RELEVANCIA PARA EL MINISTERIO	La comprensión de estos adiestramientos es fundamental para el desarrollo del ministerio pastoral, ya que tiene que ocuparse continuamente en la comunicación, tanto escrita como oral. El ministro ha de ser bien informado para que su predicación y enseñanza tengan una base sólida y amplia, de modo que su comunicación de la fe cristiana sea relevante y eficaz en el mundo de hoy.



3. COMPETENCIAS	
COGNITIVAS	Conocimiento y desarrollo de las capacidades de una teología pastoral que fomente el crecimiento, la formación, la calidad de vida de la iglesia y las relaciones públicas.
PROCEDIMENTALES / INSTRUMENTALES	Capacidad para organizar la vida de la iglesia a través de un liderazgo motivador, del aconsejamiento pastoral, de actividades cúllicas, sociales y formativas, y del mantenimiento de relaciones con los medios de comunicación, autoridades y dirigentes de otras iglesias. Capacidad para localizar, utilizar y sintetizar información bibliográfica.
ACTITUDINALES	Evidencia de vocación o llamamiento personal al ministerio evangélico e integridad, carácter equilibrado y estabilidad emocional. Espíritu emprendedor, empatía, compasión cristiana y elevado sentido de servicio hacia las necesidades ajenas dentro y fuera del ámbito eclesial.

4. CONTENIDO

TEMA	APARTADOS
1. La base bíblica para la investigación y la búsqueda del conocimiento	1.1. Dios como fuente de todo conocimiento. 1.2. La investigación como valor bíblico. 1.3. La importancia de la buena comunicación.
2. La redacción	2.1. Elementos del ensayo. 2.2. La oración gramatical. 2.3. La puntuación y la ortografía. 2.4. El párrafo. 2.5. El tema general del ensayo.
3. La biblioteca	3.1. Los recursos de la biblioteca. 3.2. Libros de referencia. 3.3. Sistema “decimal Dewey” de clasificación. 3.4. Otras bibliotecas.
4. La bibliografía	4.1. Buscando fuentes. 4.2. Recopilando toda la información bibliográfica. 4.3. Usando la forma adecuada para la bibliografía. 4.4. Usando fuentes de Internet.
5. El trabajo de investigación	5.1. Escogiendo el tema y precisando el enfoque exacto. 5.2. Tomando apuntes y organizando los datos recogidos. 5.3. Formulando las hipótesis. 5.4. Estructurando el trabajo (bosquejo).
6. Las notas	6.1. La utilidad de las notas. 6.2. La información necesaria en una nota. 6.3. Diferentes métodos para indicar las fuentes usadas. 6.4. La forma a usar para notas a pie de página.
7. Evitando el plagio en el uso de la información	7.1. Integridad en el uso de las fuentes. 7.2. El uso de paráfrasis y comillas. 7.3. Integrando el material ajeno en el texto propio.



8. Cuestiones informáticas	8.1. Programas de ordenador. 8.2. Formatos. 8.3. Técnicas de presentación.
----------------------------	---

5. TIEMPO DE TRABAJO

ACTIVIDAD	SEMESTRE	
	PRESENCIAL	NO PRESENCIAL
Clases teóricas / Estudio de teoría	0,40 créditos (10 horas)	0,60 créditos (15 horas)
Clases prácticas / Preparación de prácticas	0,20 créditos (5 horas)	0,40 créditos (10 horas)
Tutorías	0,16 créditos (4 horas)	-
Trabajo final/ examen	0,04 créditos (1 hora)	0,20 créditos (5 horas)
TOTAL	0,80 créditos (20 horas)	1,20 créditos (30 horas)

6. METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO

Clases teóricas y prácticas

PERIODO	CONTENIDO
Semana 1	Presentación del curso: Tema 1
Semana 2	Tema 2
Semana 3	Tema 2
Semana 4	Tema 2; Clase práctica 1
Semana 5	Tema 3
Semana 6	Tema 4
Semana 7	Tema 4; Clase práctica 2
Semana 8	Tema 5
Semana 9	Tema 5; Clase práctica 3
Semana 10	Tema 6
Semana 11	Tema 6; Clase práctica 4
Semana 12	Tema 7
Semana 13	Tema 7
Semana 14	Tema 8
Semana 15	Tema 8; Clase práctica 5
Semana 16	Entrega del trabajo final

Fichas de prácticas

TEMA	FECHA DE ENTREGA
2 Corrección de ensayo	27 de septiembre
2 Revisión de ensayo	4 de octubre
4 1ª bibliografía	18 de octubre
4 2ª bibliografía	25 de octubre
5 1er bosquejo de trabajo	15 de noviembre
5 2º bosquejo de trabajo	22 de noviembre
6 1ª entrega de notas a pie	29 de noviembre



6 2ª entrega de notas a pie	13 de diciembre
7 uso de citas y paráfrasis	20 de diciembre

Tutorías académicas

Periodo	A lo largo de todo el semestre, los alumnos/as podrán solicitar por escrito (vía correo electrónico) una o varias citas de tutorías; dependiendo del tipo de práctica solicitada puede ser individual o en grupo.
---------	---

1.- El aprendizaje en grupo con el profesor.

Utilizaremos el modelo de lección magistral, sobre todo, en las clases teóricas, dado que este modelo ofrece la posibilidad al profesor de incidir en lo más importante de cada tema, dominar el tiempo de exposición, y presentar una determinada forma de trabajar y estudiar la asignatura.

También se utilizará el modelo participativo en algunos temas teóricos, sobre todo, en las clases prácticas, en las que pretendemos primar la comunicación entre los estudiantes y entre los estudiantes y el profesor.

2.- El estudio individual.

Se trata de dirigir al estudiante en actividades orientadas al aprendizaje. El modelo a aplicar es el investigador, de forma que la actividad del estudiante se centra en la investigación, localización, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información.

3.- La Tutoría.

Las tutorías se realizarán en grupo para resolver problemas, dirigir trabajos, etc. Además, habrá tutorías mediante el correo electrónico.

4.- El trabajo en grupo con los compañeros.

La realización de trabajos en teoría y en prácticas tiene como finalidad, además de motivar al estudiante en la actividad de investigación, análisis e interiorización de la información, el fomentar las relaciones personales, compartir los problemas, las esperanzas y las soluciones al trabajar con otra gente.

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD EVALUADORA	PONDERACIÓN	PERIODO	CONTENIDO
Fichas de prácticas asignadas	40 %	Ver Plan de Trabajo	Ver Plan de Trabajo
Clases prácticas	10 %	Ver Plan de Trabajo	Por determinar en clase
Trabajo de investigación/Examen	50 %	Durante semana de exámenes: 23 a 27 de	Presentación escrita poniendo en práctica todo lo



		enero	expuesto en clase
--	--	-------	-------------------

Se requiere aprobar todos los requisitos del curso para poder establecer la nota media de la asignatura.

El sistema de evaluación de las titulaciones en el marco del EEES es la evaluación continua.

En el sistema de evaluación continua la asistencia a clase es obligatoria y su valoración en el proceso de evaluación continua de la asignatura la establecerán los profesores en cada asignatura.

8. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

García Gutiérrez, José Ignacio, Ramón Garrido Nombela, y Nuria Hernández de Lorenzo. *Libro de estilo*. 2ª edición (revisada y actualizada). Madrid: Universidad Pontificia Comillas, 2003.

Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. 22ª edición. Madrid: Espasa-Calpe, 2001.

Real Academia Española. *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe, 2009.

Turabian, Kate. *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. 7ª edición. Chicago: University of Chicago Press, 2007.